

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KAMPAR**

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR

31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN

TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040

WEBSITE : [www.mdkampar.gov.my](http://www.mdkampar.gov.my)**GARIS PANDUAN PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)**  
**(PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN)**

BUTIRAN PEMOHON			
No. Rujukan Fail	MDKpr(OSC)( ) / 20		
Tajuk Permohonan			
Nama Pemilik Syarikat atau individu		Nama Perunding Bertauliah dan Syarikat (SP)	
Nama Wakil Rundingan		Nama Wakil Rundingan	
Alamat surat menyurat Syarikat atau Individu		Alamat surat menyurat Perunding	
No. Telefon (Pejabat)		No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon (Whatsap)		No. Telefon (Whatsap)	
No. Fax		No. Fax	
Email		Email	

- Semua maklumat / butiran pemohon perlu diisi dengan lengkap

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Kejuruteraan.
1.	<p><b>Dokumen Untuk Semua Jabatan</b></p> <p>1.1 Surat Permohonan Rasmi</p> <p>1.2 Borang Panduan Permohonan Pelan Lampu Jalan.</p> <p>1.3 Pelan Lampu Jalan yang mempunyai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Surat Perakuan daripada Jurutera M&amp;E</li> <li>ii. Pengesahan resit bayaran fi proses</li> <li>iii. Rekabentuk / jenis mengikut spesifikasi MDKpr</li> </ul> <p>1.4 Dokumen Tambahan yang diperlukan oleh Jabatan Kejuruteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Jalan &amp; Saliran yang telah diluluskan oleh MDKpr</li> <li>ii. Laporan simulasi. (kuasa (watt) lampu LED berdasarkan laporan ini.</li> <li>iii. Surat akujanji penyerahan lampu jalan bersama akaun meter lampu jalan 6 bulan selepas tarikh CCC dikeluarkan.</li> </ul> <p><b>Nota :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua dokumen hendaklah dimuatnaik didalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.</li> <li>2. PSP perlu menyediakan 2 set dokumen hardcopy sahaja semasa mengemukakan dokumen dikaunter OSC.</li> <li>3. ( * ) Sekiranya berkaitan / Perlu</li> <li>4. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.</li> <li>5. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)</li> </ol>

TANDATANGAN PERUNDING	MAKLUMAT PERUNDING	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>	<b>NAMA</b>	
	<b>ALAMAT</b>	

DITERIMA OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p><b>Nama Pegawai :</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p>	<b>DITERIMA</b>	
	<b>PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (Sila rujuk catatan dibawah)</b>	

**JADUAL 1A - RUJUKAN AGIHAN AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN**

BIL.	KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN					JABATAN TEKNIKAL LUARAN										
		PERANCANGAN	KEJURUTERAAN & BANGUNAN	PENILAIAN	LANDSKAP	KESIHATAN	JPS	JKR	JMG	JPBD	TNB	LAP	IWK	SKMM	JAS	PTD / PTG	LPHP
1	<b>PERMOHONAN LAMPU JALAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagi Skim Perumahan/Skim Perniagaan/ Skim Industri/ Bangunan Perniagaan Sesebuah/ Stesen Minyak,</li> </ul>		√														

**JADUAL 1B - JADUAL FI PROSES PELAN LAMPU JALAN**

BIL.	KETERANGAN	BILANGAN (UNIT)	JUMLAH (RM)
1.	Bayaran Pendaftaran Pelan Lampu Jalan	-	RM50.00
2.	Bilangan lampu jalan yang dikemukakan didalam pelan lampu jalan		_____ Unit x RM 10.00 = RM _____
3.	Jumlah Bayaran :- Perkara 1 + Perkara 2		RM _____